

RICOH imagine. change.

1: リコークリエイティブサービス株式会社の ホームページ(下記アドレス)にアクセス後、 画面を下にスクロールし【R-Navi】と書いてある アイコンをクリックいたします。

http://www.rcs.ricoh.co.jp/

 クリック後、右記の画面が表示されます。
 R-Navi内のサイトをご覧いただくには パスワード申請が必要となりますので 右上の【パスワード申請】をクリックいたします。

※営業時間:月曜日~金曜日 9:00~17:30 土・日・祝日・夏期休暇・年末年始休暇を除く





3:『パスワード申請』画面が出たら、下記の説明に 注意していただき申請をいたします。

① お名前・e-mailアドレス等の必要事項をご記	入下さい。
「*」印の付いた項目は必須です。	

【OB社員ご記入例】 会社名: (株)リコーOB社員

② 個人情報保護についての文章をお読みになって ご同意の上、 同意して送信する をクリックして 確認画面へ進んでください。

パスワード申請

折り返し、RNAVI事務局よりパスワードをお知らせします。 パスワードをお忘れの方もこちらからお願い致します。

RNAVIはソコーグループ社員と、ご家族、OBの方向けです。 「紀伊園屋BookWebPro」「e.shop 21」等では、この「パスワード」とは別の「ユーザーID」と「パスワード」が必要です。 休日にお申込みされた場合、翌賞賞目の返信となります。ご了承下さい。

入力の際、英数字は半角でお願いいたします。 半角カタカナはご使用にならないでください。

フリガナ	127 ×1
お名前(*)	推 名
会社名(*)	 ● OBの方はリコーグルーブ退職時の所属会社名をご記入ください。 ● OBの方は下記の「OB社員です」をチェックしてください。 ↓ ● OB社員です ● 在籍しています
部署名(*)	● OBの方はリコーグルーブ退職時の所属部署名をご記入ください。
電話番号(*)	
社員番号	
E-mail(*)	
メールマガジン配信(*)	 ● 希望する ○ 希望しない

最後までご入力いただきまして、ありがとうございました。 以下の「個人情報保護の取り扱いについて」を必ずお読みになり、 同意団ける場合は「同意して送信する」ボタンを押してご申請をお願いします。 同意されない場合は「同意しない」ボタンを押してRNAVIトップへお戻り下さい。







4:右記の確認画面が出ましたら、内容ご確認の上、 上記内容で送信>> をクリックし送信が完了いたします。

(申請後、指定したメールアドレス宛にRNAVI事務局より 折り返しID・パスワードが届きます。)

5:R-Naviの画面上で項目をクリックしていただくと、 右記のようなID・パスワード入力画面が表示されますので、 指定メールアドレスに届いたIDとパスワードを入力することで ページが閲覧できます。

- 以下の内容でよろしければ送信ボタンを押して下さい -

フリガナ/姓	לבע
フリガナ/名	90 ⁰
姓	理光
名	太郎
会社名	(株) リコーOB社員
OB社員	yes
部署名	経営管理本部
電話番号	03-0000-0000
社員ID	001234567
email	rnavi@jp.ricoh.com
メルマガ	yes
個人情報保護の取り扱いについて	同意して送信する

<< 前画面にもどる 上記内容で送信 >>

